

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **§1**

- Podmiotem leczniczym, którego dotyczy niniejszy regulamin jest „Nie musi boleć – poradnia leczenia bólu i ran przewlekłych” Nie musi boleć spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Twardowskiego 1a, 15-170 Białystok, NIP 9662182766, REGON 52647147100000
- Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU I RAN PRZEWLEKŁYCH na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego nr 000000267207.

### **§2**

#### **Podstawa działania**

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654);
- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.);
- Wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego;
- Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów wykonawczych do ustaw.

### **§3**

#### **Zakres regulaminu**

Regulamin podmiotu organizacyjnego określa:

- Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego;
- Organizację i zadania jednostki organizacyjnej zakładu podmiotu;
- Sposób kierowania jednostką organizacyjną zakładu podmiotu leczniczego;
- Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
- Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- Warunki prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- Prawa i obowiązki pacjenta.

#### §4

### **Rodzaj działalności**

- Podmiot leczniczy, w ramach zakładu podmiotu, udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:
- W zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego, tj.
- Psychiatrii
- Anestezjologii
- Psychologii i psychoterapii
- Dietetyki
- Medycyny paliatywnej
- Leczenia ran przewlekłych
- Leczenia bólu
- W zakresie rehabilitacji ambulatoryjnej, tj.
- Fizjoterapii

#### §5

### **Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych**

- Podmiot leczniczy, udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu podmiotu leczniczego położonego przy ul. Twardowskiego 1a (15-170) Białystok.
- Świadczenia udzielane są w terminie ustalonym indywidualnie z pacjentem i odpowiadają godzinom przyjęć personelu medycznego.
- NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU I RAN PRZEWLEKŁYCH czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach:  
Pon.-pt. 9-20

#### §6

### **Struktura organizacyjna i sposób kierowania**

- W ramach struktury podmiotu leczniczego wyodrębniono zakład leczniczy pod nazwą NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU I RAN PRZEWLEKŁYCH położony przy ul. Twardowskiego 1a (15-170) Białystok.
- Zakładem i jednostkami organizacyjnymi kieruje bezpośrednio podmiot prowadzący działalność gospodarczą bądź upoważniona przez niego osoba (kierownik). Nadzór merytoryczny nad zapewnieniem właściwej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej sprawuje osoba wyznaczona przez właściciela.

#### §7

### **Cele i zadania podmiotu leczniczego**

- Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielenie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, zachowaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub z przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- Zadaniem Podmiotu Leczniczego jest w szczególności udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych oraz świadczeń z zakresu rehabilitacji ambulatoryjnej.
- Podmiot leczniczy gwarantuje jednocześnie, że:

- świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- pomieszczenia oraz wyposażenie podmiotu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
- aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §8

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

- Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie oraz we wpisie do RPWDL z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce organizacyjnej, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
- W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu lub w innym miejscu pobytu pacjenta.
- Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej oraz poprzez stronę internetową <http://niemusibolec.com>.
- Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.
- Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy zakładu leczniczego.
- W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentowi niezwłocznie, niezależnie od kolejki oczekujących.
- W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu, które uniemożliwiają zachowanie terminu wykonania świadczenia, należy poinformować pacjenta w każdy możliwy sposób.
- Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.

## §9

### **Zadania jednostki organizacyjnej zakładu**

- Do zadań podmiotu leczniczego i wyodrębnionej jednostki organizacyjnej należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego w zakresie psychiatrii, anestezjologii, dietetyki i psychologii klinicznej a także w rodzaju rehabilitacji ambulatoryjnej w zakresie fizjoterapii tj. w szczególności:
- udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów;
- zapewnienie fachowej opieki lekarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów;
- orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów;
- prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej;
- realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia;
- dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności;

- stosowanie się do zarządzeń i instrukcji właścicieli zakładu, Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §10

### **Warunki współdziałania w ramach jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego**

- Jednostka organizacyjna funkcjonująca w ramach zakładu podmiotu leczniczego oraz osoby udzielające w imieniu podmiotu leczniczego świadczeń zdrowotnych obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
- Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest właściciel podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona (kierownik).

#### §11

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi**

- Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
- Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
- pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
- zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
- zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
- obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
- Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych na zasadach prawem przewidzianych.

#### §12

### **Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych**

- Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
- Pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat podana jest do publicznej wiadomości w sposób powszechnie przyjęty poprzez wywieszenie oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej podmiotu <https://niemusibolec.com/index.php/cennik/>.

- Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
- Dowodem płatności jest paragon fiskalny. W przypadku chęci otrzymania faktury za udzielane świadczenia zdrowotne pacjent zobowiązany jest do poinformowania o tym przed uiszczeniem płatności. Faktury za usługi przesyłane są mailem, na adres e-mail podany przez pacjenta.
- Płatność za telekonsultację odbywa się za pomocą jednego z systemów płatności, do którego pacjent otrzymuje poprzez link generowany z systemu i przesłany na podany nr telefonu lub/i adres e-mail. Płatność musi nastąpić w ciągu 24h od umówienia wizyty, w innym wypadku wizyta zostaje odwołana.
- W przypadku pakietów opieki paliatywnej, płatność za całość pakietu musi zostać dokonana przed rozpoczęciem wizyt i jest bezzwrotna w przypadku rezygnacji, niezależnie od jej powodu.
- Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniać jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

### §13

#### **Udostępnianie dokumentacji medycznej**

- Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
- Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
  - obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
- Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
- Na żądanie pacjenta administrator udostępnia mu nieodpłatnie pierwszą kopię jego danych osobowych, w tym zawierającą jego dokumentację medyczną;
- Za następne każdorazowe udostępnienie dokumentacji medycznej, pacjent lub podmiot uprawniony uiszcza opłatę wysokości:

0,43 zł – za kopię lub wydruk z systemu informatycznego (1 strona),

2,46 zł – za elektroniczny nośnik danych,

12,31 zł – za wyciąg lub odpis dokumentacji (1 strona).

**Zasady udostępniania dokumentacji medycznej**

- Dokumentacja udostępniana jest podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a w razie śmierci pacjenta - osobie przez niego upoważnionej do uzyskiwania dokumentacji w przypadku jego zgonu, bez zbędnej zwłoki.
- Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
- W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
- W przypadku wydania oryginałów dokumentacji w zakładzie podmiotu leczniczego należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji. Przepis nie ma zastosowania w sytuacji, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby narazić pacjenta na szkodę.
- **Dokumentacja medyczna jest udostępniana:**
  - do wglądu zakładu podmiotu leczniczego, za pośrednictwem lekarza prowadzącego lub innego upoważnionego pracownika,
  - poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów i kopii, i przekazanie w zaklejonej kopercie, za potwierdzeniem odbioru podmiotowi uprawnionemu,
  - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji.
- **Zakład podmiotu leczniczego udostępnia dokumentację medyczną:**
  - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
  - po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia; dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia;
  - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
  - w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia niżej wymienionym podmiotom: wojewodom, konsultantom krajowym, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o konsultantach w ochronie zdrowia, jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez tego ministra.

## § 15

### **Prawa i obowiązki pacjenta**

- Podczas korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do:
- poszanowania godności przez personel medyczny;
- otrzymywania świadczeń wykonywanych przez wykwalifikowany, spełniający ustawowe warunki personel;
- otrzymywania rzetelnych informacji w przedmiocie stanu zdrowia;
- wyrażania zgody lub nie wyrażenia zgody do udzielenia określonych świadczeń zdrowotnych;
- poszanowania praw pacjenta przewidzianych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach szczególnych;
- Podczas korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym pacjent ma obowiązek:
- przestrzegania regulaminu porządkowego placówki
- wstrzymania się od używania tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych na terenie podmiotu leczniczego i w jego najbliższej okolicy
- zachowania higieny osobistej
- przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa
- przestrzegania zaleceń lekarza
- Pacjent ma obowiązek stawiennictwa osobistego lub za pomocą systemów teleinformatycznych na wizycie. Wizyta nie może się odbyć bez obecności pacjenta.
- Pacjent który uważa, że jego prawa zostały naruszone ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do właściciela podmiotu leczniczego.

## §16

### **Odwoływanie wizyt**

- Umówioną wizytę należy odwołać najpóźniej z 24 -godzinnym wyprzedzeniem.
- Pacjent zostanie obciążony kwotą w wysokości ceny umówionej wizyty z powodu niestawiennictwa na umówionej wizycie i nieodwołania jej w terminie określonym w § 16 ust. 1.; w przypadku dokonania płatności online płatność ta nie zostanie zwrócona.
- W przypadku Pacjentów, którzy posiadają 3 lub więcej nieobecności na wizytach NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU I RAN PRZEWLEKŁYCH zastrzega możliwość odmówienia realizowania dalszej terapii.

## § 17

### **Przepisy końcowe**

- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela podmiotu leczniczego.
- Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na

podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.

- Zmiany i uzupełnienia do regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej zakładu podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
- W kwestiach nieuregulowanych, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik:  
Cennik

Sporządzili i zatwierdzili:

*Anna Łotowska-Ćwiklewska*  
*Maciej Ręczmień*