

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

§1

1. Podmiotem leczniczym, którego dotyczy niniejszy regulamin jest Anna Łotowska – Ćwiklewska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Anna Łotowska Ćwiklewska z siedzibą w Białymstoku, NIP 9662122988, REGON 380986067.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego nr 000000255869.

§2

Podstawa działania

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654);
- b. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.);
- c. Wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego;
- d. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów wykonawczych do ustaw.

§3

Zakres regulaminu

Regulamin podmiotu organizacyjnego określa:

- a. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- b. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego;
- c. Organizację i zadania jednostki organizacyjnej zakładu podmiotu;
- d. Sposób kierowania jednostką organizacyjną zakładu podmiotu leczniczego;
- e. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
- f. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- g. Warunki prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- h. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- i. Prawa i obowiązki pacjenta.

§4

Rodzaj działalności

1. Podmiot leczniczy, w ramach zakładu podmiotu, udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:
 - a. W zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego, tj.
 - Psychiatrii
 - Anestezjologii
 - Psychologii klinicznej
 - b. W zakresie rehabilitacji ambulatoryjnej, tj.
 - Fizjoterapii

§5

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy, udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu podmiotu leczniczego położonego przy ul. Rzemieślniczej 40/ 12 A, B, C, (15-773) Białystok.
2. Świadczenia udzielane są w terminie ustalonym indywidualnie z pacjentem i odpowiadają godzinom przyjęć personelu medycznego.
3. NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU czynna jest od poniedziałku do soboty w godzinach:
Pon.-pt. 8-21
Sob. 9-18

§6

Struktura organizacyjna i sposób kierowania

1. W ramach struktury podmiotu leczniczego wyodrębniono zakład leczniczy pod nazwą NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU położony przy ul. Rzemieślniczej 40/ 12 A,B,C (15-773) Białystok.
2. W ramach zakładu leczniczego pod tym samym adresem wyodrębniono jednostkę organizacyjną - Poradnię Leczenia Bólu.
3. Zakładem i jednostkami organizacyjnymi kieruje bezpośrednio podmiot prowadzący działalność gospodarczą bądź upoważniona przez niego osoba (kierownik). Nadzór merytoryczny nad zapewnieniem właściwej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej sprawuje osoba wyznaczona przez właściciela.

§7

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielenie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, zachowaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub z przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Zadaniem Podmiotu Leczniczego jest w szczególności udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych oraz świadczeń z zakresu rehabilitacji ambulatoryjnej.
3. Podmiot leczniczy gwarantuje jednocześnie, że:

- a) świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- b) pomieszczenia oraz wyposażenie podmiotu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
- c) aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie oraz we wpisie do RPWDL z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce organizacyjnej, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu lub w innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej oraz poprzez stronę internetową <http://niemusibolec.com/index.php/gabinet-leczenia-bolu/>.
4. Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy zakładu leczniczego.
6. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentowi niezwłocznie, niezależnie od kolejki oczekujących.
7. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu, które uniemożliwiają zachowanie terminu wykonania świadczenia, należy poinformować pacjenta w każdy możliwy sposób.
8. Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.

§9

Zadania jednostki organizacyjnej zakładu

1. Do zadań podmiotu leczniczego i wyodrębnionej jednostki organizacyjnej należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego w zakresie psychiatrii, anestezjologii i psychologii klinicznej a także w rodzaju rehabilitacji ambulatoryjnej w zakresie fizjoterapii tj. w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów;
 - b. zapewnienie fachowej opieki lekarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów;
 - c. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów;
 - d. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej;
 - e. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia;
 - f. dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności;

- g. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji właścicieli zakładu, Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10

Warunki współdziałania w ramach jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego

1. Jednostka organizacyjna funkcjonująca w ramach zakładu podmiotu leczniczego oraz osoby udzielające w imieniu podmiotu leczniczego świadczeń zdrowotnych obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest właściciel podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona (kierownik).

§11

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a. pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b. zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c. zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d. obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych na zasadach prawem przewidzianych.

§12

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat podana jest do publicznej wiadomości w sposób powszechnie przyjęty poprzez wywieszenie oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej podmiotu <http://niemusibolec.com/index.php/uslugi/>.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

4. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniać jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

§13

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
3. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a. pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b. zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c. zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d. obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
4. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
5. Na żądanie pacjenta administrator udostępnia mu nieodpłatnie pierwszą kopię jego danych osobowych, w tym zawierającą jego dokumentację medyczną;
6. Za następne każdorazowe udostępnienie dokumentacji medycznej, pacjent lub podmiot uprawniony uiszcza opłatę wysokości:
 - 0,43 zł – za kopię lub wydruk z systemu informatycznego (1 strona),
 - 2,46 zł – za elektroniczny nośnik danych,
 - 12,31 zł – za wyciąg lub odpis dokumentacji (1 strona).

§14

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja udostępniana jest podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a w razie śmierci pacjenta - osobie przez niego upoważnionej do uzyskiwania dokumentacji w przypadku jego zgonu, bez zbędnej zwłoki.
2. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
4. W przypadku wydania oryginałów dokumentacji w zakładzie podmiotu leczniczego należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.

Przepis nie ma zastosowania w sytuacji, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby narazić pacjenta na szkodę.

5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a. do wglądu zakładu podmiotu leczniczego, za pośrednictwem lekarza prowadzącego lub innego upoważnionego pracownika,
- b. poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów i kopii, i przekazanie w zaklejonej kopercie, za potwierdzeniem odbioru podmiotowi uprawnionemu,
- c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji.

6. Zakład podmiotu leczniczego udostępnia dokumentację medyczną:

- a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- b. po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia; dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia;
- c. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- d. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- e. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia niżej wymienionym podmiotom: wojewodom, konsultantom krajowym, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o konsultantach w ochronie zdrowia, jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez tego ministra.

§ 15

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Podczas korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do:
 - a. poszanowania godności przez personel medyczny;
 - b. otrzymywania świadczeń wykonywanych przez wykwalifikowany, spełniający ustawowe warunki personel;
 - c. otrzymywania rzetelnych informacji w przedmiocie stanu zdrowia;
 - d. wyrażania zgody lub nie wyrażenia zgody do udzielenia określonych świadczeń zdrowotnych;
 - e. poszanowania praw pacjenta przewidzianych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach szczególnych;
2. Podczas korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym pacjent ma obowiązek:
 - a. przestrzegania regulaminu porządkowego placówki
 - b. wstrzymania się od używania tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych na terenie podmiotu leczniczego i w jego najbliższej okolicy
 - c. zachowania higieny osobistej

- d. przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa
- e. przestrzegania zaleceń lekarza
3. Pacjent który uważa, że jego prawa zostały naruszone ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do właściciela podmiotu leczniczego.

§16

Odwoływanie wizyt

1. Umówioną wizytę należy odwołać najpóźniej z 24 -godzinnym wyprzedzeniem.
2. Pacjent zostanie obciążony kwotą w wysokości ceny umówionej wizyty z powodu niestawiennictwa na umówionej wizycie i nieodwołania jej w terminie określonym w § 16 ust. 1.
3. W przypadku Pacjentów, którzy posiadają 3 lub więcej nieobecności na wizytach NIE MUSI BOLEĆ - PORADNIA LECZENIA BÓLU zastrzega możliwość odmówienia realizowania dalszej terapii.

§ 17

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela podmiotu leczniczego.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
3. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej zakładu podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
4. W kwestiach nieuregulowanych, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik:
Cennik

Sporządziła i zatwierdziła:

Anna Łotowska-Ćwiklewska